

Eagle Pass Independent School District

Official Notice of Agents’ Locations & Office Hours for the November 5, 2024, General Election of Trustees

Aviso oficial de ubicaciones y horarios de oficina de los agentes para la Elección General de Síndicos del 5 de noviembre de 2024

In accordance with Section 31.123 of the Texas Election Code, the duly appointed agents for the Secretary of the Board of Trustees for the District’s general election of trustees scheduled for Tuesday, November 5, 2024 (the “Election”), for election-related matters and for the purpose of receiving applications of candidacy for the Election are the following approved individuals:

(De acuerdo con la sección 31.123 del Código Electoral de Texas, los agentes debidamente designados para el secretario de la mesa directiva para la elección general de síndicos del distrito que se llevará a cabo el martes 5 de mayo de 2024 (la “Elección”), para asuntos relacionados con la Eleccion y con el propósito de recibir solicitudes de candidatura para la Elección serán las siguientes personas aprobadas:)

- **ISMAEL MIJARES, Deputy Superintendent** / *(Superintendente Suplente);*
- **SUSANA PEREZ, Director (Business & Finance)** / *(Director, Negocios y Finanzas);*
- **RENE ROBLEDO, Director (Budget)** / *(Directora de Presupuesto);* and (y)
- **GABRIELA VAN DER MAAL, Secretary** / *(Secretaria)*

The duration of the agents’ appointments continues through Sunday, December 15, 2024, the 40th day after the Election as required by Section 31.122 of the Texas Election Code.

(La duración de los nombramientos de los agentes continuara hasta el domingo 15 de agosto de 2024, 40 días después de la Elección, según lo exige la Sección 31.122 del Código Electoral de Texas.)

The location for each agent is the following / *(La ubicación de cada agente es la siguiente):*

- **The District’s Business & Finance Director’s office**
587 Madison Street
Eagle Pass, TX 78852

Normal office hours for each agent are at the following times except for weekends and authorized holidays; subject, however, to the Board-approved summer schedule: *(El horario de oficina normal de cada agente es el siguiente, excepto fines de semana y feriados autorizados; sujeto, sin embargo, al calendario de verano aprobado por la mesa directiva.*

<p><u>NORMAL HOURS</u> / <i>(HORARIO NORMAL)</i> 8:00 a.m. – 5:00 p.m., Monday through Friday with an hour for lunch. Closed weekends and holidays. <i>(De lunes a viernes con una hora para almorzar. Cerrado fines de semana y festivos.)</i></p>	<p><u>SUMMER HOURS STARTING MAY 28</u> <i>(HORARIO DE VERANO A PARTIR DEL 28 MAYO)</i> 8:00 a.m. – 3:30 p.m., Monday through Thursday starting May 28 with an hour for lunch. Closed on Fridays, weekends & holidays. Normal hours begin again on August 2. <i>(De lunes a jueves a partir del 28 de mayo con una hora para almorzar. Cerrado los viernes, fines de semana y festivos. El horario normal comienza nuevamente el 2 de Agosto).</i></p>
--	--

Documents, records, and other papers relating to the Election shall be maintained at the agents’ location and considered public information unless otherwise provided by law. Agents shall receive any personally delivered document relating to the election in accordance with the Election Code; and agents shall make available for inspection and copying the documents, records and other papers that are required to be maintained at the agents’ location, subject, however, to applicable law and applicable District regulations for accessing public information.

(Los documentos, registros y otros papeles relacionados con la Elección se conservarán en la ubicación de los agentes y se considerarán información pública a menos que la ley disponga a lo contrario. Los agentes recibirán cualquier documento entregado personalmente, relacionado con la Elección conforme con el Código Electoral; y los agentes pondrán para inspección y para copia de los documentos, registros y otros papeles que deben mantenerse en la ubicación de los agentes, sujeto, a la ley aplicable y a las regulaciones aplicables del Distrito para acceder a la información pública.)

Signature of Filing Officer
(Firma del Oficial de Archivos)

Printed Name of Filing Officer: / *(Nombre impreso:)*
Ismael Mijares, Deputy Superintendent

Date Posted:
(Fecha de publicación:) _____